

**OSMAN YOZGATLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**







Eğitim, insanlığın ilerlemesinin ve medeniyetlerin gelişmesinin temel taşıdır. Bireysel ve toplumsal kalkınmanın anahtarı olan eğitim, her kademede en yüksek kalitede sunulmalıdır. Bu bağlamda, okulumuzun da bu önemli misyonun bir parçası olduğunu ve bu misyonu en iyi şekilde yerine getirmek için çaba gösterdiğimizi belirtmek isterim.

Cumhuriyetimizin 100. yıl dönümüne yaklaşırken, "tarafsızlık, şeffaflık, katılımcılık ve liyakat" değerleri temelinde inşa ettiğimiz stratejik planımız ile "Türkiye Yüzyılı" vizyonuna katkıda bulunmayı hedefliyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan Dönemimizde, ulusal ve uluslararası standartlara ve çağın gereklerine uygun olarak "eğitime erişim, fırsat eşitliği, hayat boyu öğrenme, kurumsal kapasitenin gelişimi ve veli-öğretmen iş birliği" öncelikli alanlarımızı oluşturmaktadır.

Okulumuzda, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarabileceği ve bireysel farklılıklarına saygı gösterilen bir eğitim ortamı sunmaya çalışıyoruz. Bunu başarmak için, nitelikli öğretmen kadromuz, modern eğitim araç ve gereçlerimiz ve yenilikçi eğitim programlarımız ile öğrencilerimize en iyi desteği sağlamaya gayret gösteriyoruz. 2024-2028 Stratejik Planımız, okulumuzun geleceğini şekillendirmeyi ve daha da iyi bir eğitim kurumu haline gelmeyi amaçlamaktadır. Bu planı hazırlarken, tüm paydaşlarımızın görüşlerini aldık ve ortak bir vizyon oluşturmaya çalıştık. Planımızın hayata geçirilmesi için tüm öğretmenlerimizin, idari kadromuzun, velilerimizin ve öğrencilerimizin desteğine ihtiyacımız olacak.

Eğitime verdiğimiz önemin ve öğrencilerimizin başarısına olan inancımızın bir göstergesi olarak, bu stratejik planın okulumuz için hayırlı olmasını diliyor ve bu yolda hep birlikte çalışmaya hazır olduğumuzu bildiriyorum.

**Engin DİNDAR**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** | 1 |
| **İÇİNDEKİLER** | 2 |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | 3 |
| **ŞEKİLLER DİZİNİ** | 3 |
| [**TANIMLAR**](#_heading=h.17dp8vu) | 4 |
| **KISALTMALAR** | 5 |
| **1. BÖLÜM:** [**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_heading=h.3rdcrjn) | 6 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_heading=h.26in1rg) | 6 |
| 1. [Stratejik Planlama Ekibi](#_heading=h.lnxbz9) | 6 |
| **2. BÖLÜM:** [**DURUM ANALİZİ**](#_heading=h.35nkun2) | 7 |
| * 1. Kurumsal Tarihçe | 7 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_heading=h.1ksv4uv) | 7 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_heading=h.44sinio) | 8 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_heading=h.2jxsxqh) | 9 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_heading=h.z337ya) | 10 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_heading=h.3j2qqm3) | 11 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_heading=h.1y810tw) | 15 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_heading=h.4i7ojhp) | 18 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_heading=h.2xcytpi) | 19 |
| **3. BÖLÜM:** [**GELECEĞE BAKIŞ**](#_heading=h.30j0zll) | 20 |
| 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_heading=h.1fob9te) | 20 |
| 1. [Stratejik Amaçlar](#_heading=h.1ci93xb) | 21 |
| 1. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 22 |
| 1. Maliyetlendirme | 27 |
| 1. İzleme ve Değerlendirme | 27 |
| **EKLER** | 28 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_heading=h.3whwml4) | 8 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_heading=h.2bn6wsx) | 9 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_heading=h.qsh70q) | 10 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 11 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_heading=h.3as4poj) | 11 |
| [Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_heading=h.1pxezwc) | 12 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_heading=h.49x2ik5) | 15 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_heading=h.147n2zr) | 15 |
| [Tablo 9: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri](#_heading=h.ihv636) | 16 |
| [Tablo 10: Branş](#_heading=h.3o7alnk) Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 16 |
| [Tablo 11: Yardımcı](#_heading=h.23ckvvd) Personel/Destek Personel Sayısı | 16 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | 17 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | 17 |
| [Tablo 14: Tahmini](#_heading=h.1hmsyys) Kaynaklar | 18 |
| [Tablo 15: GZFT](#_heading=h.41mghml) Listesi | 18 |
| [Tablo 16: Tespitler](#_heading=h.2grqrue) ve İhtiyaçlar | 19 |
| [Tablo 17: Stratejik](#_heading=h.vx1227) Amaçlar, Hedefler | 21 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 27 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 28 |
| [Tablo 20: Stratejik](#_heading=h.1v1yuxt) Planlama Ekibi | 28 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Osman Yozgatlı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_heading=h.28h4qwu) | 6 |
| [Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli](#_heading=h.nmf14n) | 27 |
|  |  |

**TANIMLAR**

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Stratejik Planlama Kılavuzu**: 26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç (A):** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef (H):** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılında ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şekilde ifade edilir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# KISALTMALAR

**Ar-Ge:** Araştırma-Geliştirme

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel

**GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**RG:** Resmî Gazete

**PG:** Performans göstergesi

**S:** Strateji

**OGM:** Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**DÖGM:** Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**MTEGM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**ÖÖKGM:** Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

**(K):** Kümülatif

**AB:** Avrupa Birliği

**D-AOBM:** Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni

**İ:** İş birliği yapılacak birim

**S:** Sorumlu birim

**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Okulumuzun Stratejik Planlama Ekibi; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak 1 müdür yardımcısı başkan, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Osman Yozgatlı Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**İZLEME-DEĞERLENDİRME**

**PERFORMANS PROGRAMI**

**(Faaliyet ve Projeler)**

**STRATEJİK PLAN**

**GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyon**

**Vizyon**

**Temel Değerler**

**Amaçlar**

**Hedefler**

**Performans Göstergeleri**

**Stratejiler**

**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**DURUM ANALİZİ SÜRECİ**

**Kurumsal Tarihçe**

**Uyg. Olan St. Planın Değ.**

**Mevzuat Analizi**

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Faal. Al. ile Ürün ve Hizm. Değ.**

**Paydaş Analizi**

**Kuruluş İçi Analiz**

**GZFT Analizi**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

**Eğitim Faaliyetlerine Katılım**

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

## KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz, mahallemize adını veren Osman Yozgatlı tarafından 1959 yılında Mustafa Sarıbıyık’tan alınan arsa üzerine yapılmıştır. 9 Eylül 1963 yılında Osman Yozgatlı İlkokulu olarak öğretime açılmıştır. Mahallemizin sürekli artan nüfusuna okulumuz cevap veremeyince ,1986 yılında yıkılmış ve yerine 3 katlı bir bina yapılmıştır. 1989 yılında bitirilen bina, tekrar Osman Yozgatlı ilkokulu olarak öğrenime başlamıştır. 1993-1994 yılında ismi Osman Yozgatlı ilköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Bu tarihten itibaren bünyesine ortaokulda bulundurmuş, 2009-2010 eğitim öğretim yılında yeni yapılan 4 katlı binamızda eğitim ve öğretime başlanmıştır. 4+4+4 sisteminin gelmesi ile 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren bünyesinde sadece ortaokulu bulunduran okulumuz Osman Yozgatlı Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Osman Yozgatlı Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve MEB 2023 Vizyon Belgesi doğrultusunda 3 amaç ve 8 hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefler altında, okulumuzun hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini ifade edecek nitelikte performans göstergesi belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmış, faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Ne yazık ki ülkemizde ve tüm dünyada eğitim ve öğretimi etkileyen olaylar yaşanmıştır.

## 2019 yılında yaşanan İzmir Depremi sonucunda, yakınlarını kaybeden öğrenci ve öğretmenlerimizin eğitime katılımları etkilenmiştir. Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli tüm tedbirler alınmış ve uygulanmıştır. Tüm dünyada örgün ve yaygın eğitimi durma noktasına getiren Covid 19 salgınında bir önceki dönemde belirlenmiş hedeflere ulaşılmasını zorlaştırmış; bazı performans göstergelerini ise ölçülemez kılmıştır (Devamsızlıkların takibi, ders performansının ölçülmesi, sosyal etkinliklerin yürütülmesi gibi). Yine de bakanlığımızın aldığı önlemlerle ve geliştirilen uzaktan eğitim altyapısıyla öğretmen ve öğrencilerimizin derslere ve etkinliklere mümkün ölçüde devam etmesi için tüm personelimiz elinden geleni yapmıştır.

## 6 Şubat depreminde okulumuz ve tüm personeli yardım ve dayanışma için seferber oldu. Depremden etkilenen bölgelere acil ihtiyaç malzemeleri gönderildi ve depremzedelere moral ve destek verildi. Bu süreçte deprem bölgesinden okulumuza gelen öğrenci, öğretmen ve velilerimize maddi ve manevi desteklerin yanında psiko-sosyal destekten de yararlanması sağlanmıştır. Bu süreçte de öğrenme kayıpları belirlenerek öğrencilerimize telafi eğitimler sağlanmış ve eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

## 2024-2028 Stratejik Plan Dönemi “Durum Analizi” çalışmalarına kaynak olmak üzere, müdürlüğümüzün hedeflerinin gerçekleşme durumlarını belirlemek amacıyla hazırladığımız izleme-değerlendirme raporuna göre; 2019-2023 Stratejik planımızda yer alan 59 göstergeden 39’unda (%66,1) 2023 hedefine ulaşılmış, 6’sında (%10,16) 2023 hedefine makul düzeyde ulaşılmıştır. 7 performans göstergesinde (%11,86) hedeften sapma meydana gelmiş, 7 performans göstergesinde (%11,86) hedeften büyük oranda sapma meydana gelmiştir. Bu sonuçlara göre; “7 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısının azaltılması, sürekli devamsız öğrenci oranlarının azaltılması, velilere yönelik hazırlanan faaliyet sayısının ve katılım oranının arttırılması” öncelikli ihtiyaçlar olarak tespit edilmiştir.

## 2019-2023 plan döneminde elde edilen sonuçlar da dikkate alınarak, Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı merkezinde olacak şekilde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış, kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## MEVZUAT ANALİZİ

### Tablo 1. Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| Müdürlüğümüz   * “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 sayılı Kanun * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474) * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi * MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler) * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG) | * Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir. * Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması |

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| ÜST POLİTİKA BELGESİ | İLGİLİ BÖLÜM |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42 |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21) |
| 12. Kalkınma Planı | Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler) |
| 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları | Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66) |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023) | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023) |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Tablo 3. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMETLER** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri 5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 8. Yarışmaların Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi 9. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 10. Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı İşlemleri 11. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 12. Öğrenci Sınava Hazırlık ve Yetiştirme Kursu İşlemleri |
| **B- Stratejik Planlama, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İzleme Değerlendirme Çalışmaları 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Ar-Ge Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri 8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Okul Kantin İşlemleri 10. Enerji Tasarrufu Çalışmaları |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş Birliği |

## PAYDAŞ ANALİZİ

### Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4. Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNEM DERECESİ** | **ETKİ DERECESİ** | **ÖNCELİĞİ** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Adnan Menderes Üniversitesi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 1=Hiç; 2=Az; 3=Orta; 4=Çok; 5=Tam | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Aydın İl Milli Eğitim Müd. | Okul Müdürümüz | Öğretmenlerimiz | Öğrencilerimiz | Velilerimiz | Personelimiz | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Adnan Menderes Üniversitesi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlardan mülakat yöntemiyle, öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlardan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yapılan paydaş anketine 150 öğrenci, 150 veli, 40 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır. Ankete katılım sağlayan paydaşlarımız çoğunluğunun verdiği cevaplara göre okul ve kurumlarımızda tespit edilen “mevcut olumlu faktörler ve “geliştirilmesi gereken faktörler” aşağıda sıralanmıştır:

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ-VELİ ANKETİ OLUMLU FAKTÖRLER (KATILIYORUM-YETERLİ) |
| Öğretmen ve yöneticilerin önerilerini, uyarılarını dinler ve dikkate alırım. |
| Okuldaki çalışmalardan edindiğim bilgi, beceri ve kazanımları, okul hayatı dışında da devam ettiririm. |
| Okulumuzdaki öğretmenlerle ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim. |
| Bu okulun öğrencisi/velisi olarak sorumluluklarımın ne olduğu konusunda öğretmen ve yöneticiler tarafından bilgilendirilirim. |
| Okulumuzda alınan ortak kararların yerine getirilmesine katkıda bulunurum. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler insan haklarına saygılıdırlar, duyarlıdırlar. |
| Okulumuzdaki veliler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okulumuzun gelişmesine ve daha kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunurum. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler farklı görüşlere açıktırlar, saygı duyarlar. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleriyle ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler. |
| Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar. |
| Okulumuzdaki öğrenciler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okulumuz, öğrencilerin başarısını destekler, daha başarılı olmasına fırsat verir. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar. |
| Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında tarafsız davranırlar. |
| Okulumuzda, öğrencilere yönelik bir ödül mekanizması vardır ve başarılı öğrenciler ödüllendirilir. |
| Öğretmenlerimize ve yöneticilerimize sunduğumuz öneriler dikkate alınır ve değerlendirilir. |
| Okulumuzda yaptığımız çalışmalar takdir edilir. |
| Okulumuzda öğrencilerin akademik başarıları ile sosyal becerilerinin birlikte gelişimi sağlanır. |
| Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir. |
| Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel becerileri ön planda tutulur. |
| Okulumuzda bir karar alınmadan önce fikirlerimiz sorulur. |
| Okulumuz Zekâ Oyunları (Satranç, Mangala vb.) kapsamında öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verir. |

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ-VELİ ANKETİ GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN FAKTÖRLER (KARARSIZIM-KATILMIYORUM-YETERLİ DEĞİL) |
| Temizlik hizmetleri |
| Doğa ve çevrenin korunması |
| Teknolojik imkânlar |
| Okulumuzdaki öğrenciler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır. |
| Okul ve çevresinin güvenliğinin sağlanması |
| Atölye, laboratuvar ve diğer donatıların yeterliliği |
| Öğrenci disiplini |

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ-ÖĞRETMEN-PERSONEL ANKETİ OLUMLU FAKTÖRLER (KATILIYORUM-YETERLİ) |
| Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum. |
| Çevreye duyarlıdır. |
| İnsan haklarına saygılıdır. |
| Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim. |
| Hizmet odaklıdır. |
| Kurumumda, zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum ve uygulayabiliyorum. |
| Görev alanında yetkindir. |
| Farklı görüşlere açıktır. |
| Problemlere çözüm odaklıdır. |
| Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir. |
| Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır. |
| Ulaşım imkânları |
| Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum. |
| Hizmet içi eğitim imkânları |
| Bu kurumda çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim. |
| YÖNETİCİ-ÖĞRETMEN-PERSONEL ANKETİ GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN FAKTÖRLER (KARARSIZIM-KATILMIYORUM-YETERLİ DEĞİL) |
| Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum. |
| Okul ve çevresinin güvenliği |
| Araç park alanı |
| Nöbet günlerinde boş ders doldurma görevlerinin sayıca fazla olması |

Osman Yozgatlı Ortaokulu dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze ve toplantı şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, paydaşlarımızın 2024-2028 stratejik plan dönemi için tespitleri, beklentileri ve önerileri alınmıştır. Görüşme ve toplantılardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Nitel ve nicel sonuçlara; GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi çalışmalarında yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan çalışmalar, Okul Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 06.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 06.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.05.2024-10.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.05.2024-10.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.05.2024-10.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.05.2024-10.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 07.05.2024-10.05.2024 | S. P. Hazırlama Ekibi |

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8. Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 2 |

### Tablo 9. Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Okul Öncesi Öğrenci Sayısı (Toplam) | 22 |
| **2** | İlkokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | 0 |
| **3** | Ortaokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | 424 |
| **4** | Ortaöğretim Öğrenci Sayısı (Toplam) | 0 |
| **5** | Derslik Sayısı | 22 |
|  | Okul Öncesi Derslik Sayısı | 1 |
| **6** | Özel Eğitim Derslik Sayısı | 2 |
| **7** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 |
| **8** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 9 |
| **9** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 40 |

### 

### Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Rehber Öğretmen | 2 | 2 | 0 |
| **2** | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Özel Eğitim | 4 | 4 | 0 |
| **4** | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |
| **5** | Türkçe Öğretmeni | 7 | 7 | 0 |
| **6** | Matematik Öğretmeni | 6 | 7 | 0 |
| **7** | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 5 | 5 | 0 |
| **8** | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| **9** | İngilizce Öğretmeni | 5 | 6 | 0 |
| **10** | Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| **11** | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 1 | 2 | 0 |
| **12** | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **13** | Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **14** | Beden Eğitimi Öğretmeni | 3 | 4 | 0 |

### Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 3 | 3 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır. İlkelerini benimsemiştir.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12. Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Kütüphane | Var | Yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | 0 | - |
| **8** | Engelli Asansörü | 1 | - |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

### Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

|  |
| --- |
| **Teknolojik Altyapı** |
| |  |  | | --- | --- | | Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 30 | | Tablet sayısı | 0 | | İnternet altyapısı | Var | | Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 | | Fotokopi makinesi sayısı | 1 | | DYS kullanımı | Var | | Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 2 | | Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var | | EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 52 | | SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var | | MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var | | Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var | | Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var | |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2024-2028 plan dönemindeki tahmini mali kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak hesaplanmıştır. Her bir plan yılının tahmini bütçesini hesaplamak için önceki yıl için hesaplanan miktara %10 ekleme yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Kaynak** |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 15000 | 16500 | 18150 | 19965 | 21961 | 91576 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **15000** | **16500** | **18150** | **19965** | **21961** | **91576** |

## 

## GZFT ANALİZİ

### Tablo 15. GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması  2-İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konulan çalışmaların sahiplenilmesi  3-Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi  4-Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi  5-İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi  6-Bağımsız bir binaya sahip olmamız  7-Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi  8-Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması  11-Destek odası, özel eğitim sınıfları, kütüphane, kantin resim atölyesi ve teknoloji tasarım atölyesi, Satranç odası bulunması. | 1-Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi  2-Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden daha önde tutması  3-Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, bu durumun öğretmenlerimizde zihinsel yorgunluğa neden olması  4-Veli toplantılarına genel katılımın düşük olması  5-Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri  6-Okul ve kurumlarda randevu sistemine geçilmesine rağmen velilerin bu sistemi kullanmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri, okul içerisinde ve bahçesinde beklemeleri ve öğrencilere müdahalede bulunmaları.  6-Okul-Aile Birliği, iş ve işlemlerinin okul yönetimine yüklenmesi  7-İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar  8-Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri | 1-Sağlık ocağının yakın olması.  2-Muhtarlığın yakın olması.  3-Şükran Güngör Tiyatro Salonunun yakın olması.  4-Öğrencilerimizin başarıya aç olması.  5-Velilerin ve öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere karşı ilgili olması.  6- Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi sayesinde kayıtların otomatik yapılması  7- İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması  8-Yerel yönetimlerin okula katkı sağlayabilecek olması  9-. Üniversiteden okulumuza uygulama yapmak için öğrencilerin gelmesi  10-Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması  11-Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması  12-Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması  13-Kültürel ve demografik çeşitlilik  14-Okulun ihata duvarının olması | 1-Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması  2-Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması  3-Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması  4-Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler  5-İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması  6-Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması  7-Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık  8-Sınıflarımızın küçük olması |

## İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Tablo 16. Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler, ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacının karşılanması |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

## 

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYONUMUZ**

Aydınlık bir Türkiye için aydın gençler yetiştirmek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**MİSYONUMUZ**

Osman Yozgatlı Ortaokulu Milli Eğitimin Temel Amaçları Doğrultusunda

-Özgüveni yüksek

-Çevresel sorunlara duyarlı

-Sorumluluk sahibi

-Sosyalleşmiş

-İletişim becerileri gelişmiş

-Çağın gereksinimlerine ayak uydurabilen

-Araştırmacı ve sorgulayan

-Milli ve manevi değerlerine bağlı

öğrenciler yetiştiren bir kurumdur.

1. **STRATEJİK AMAÇLAR**

**Tablo 17. Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile iş birliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

1. **STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %20 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı | %20 | %62 | %62 | %65 | %70 | %75 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %26 | %24 | %22 | %20 | %18 | %16 | 6 AY | 6 AY |
| PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okullarda Kurulan DYK Komisyonları | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması  Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 60000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.  DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi  Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güçlüğü | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %90 | %92 | %94 | %95 | %95 | %95 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %12 | %14 | %16 | %18 | %20 | %22 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | 6 AY | 6 AY |
| PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| RİSKLER | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması  Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması  İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması  Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması  Re’sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 200000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.  Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.  Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.  Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.  Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.  Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.  Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması  Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması  Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %30 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %30 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı | %20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı | %20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması  Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması  Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması  Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması  Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | %25 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | %20 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | %15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 15000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H5.1) | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | %60 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %40 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 400000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18. Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **10000** | **10000** | **10000** | **15000** | **15000** | **60000** |
| H1.1 | 10000 | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 60000 |
| A2 | **20000** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **200000** |
| H2.1 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| A3 | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| H3.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| A4 | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **15000** |
| H4.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| A5 | **40000** | **50000** | **60000** | **100000** | **15000** | **400000** |
| H5.1 | 40000 | 50000 | 60000 | 100000 | 15000 | 400000 |
| TOPLAM | **73000** | **95000** | **117000** | **174000** | **101000** | **695000** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**EKLER**

**Tablo 19. Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | ENGİN DİNDAR | Müdür | Başkan |
| 2 | ONUR TOP | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | BURHAN KARDAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | HAKAN EREZ | Matematik Öğretmeni | Üye |
| 5 | Derya MERSİN | İngilizce Öğretmeni | Üye |

**Tablo 20. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | İBRAHİM HİLMİ AYAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | AHMET ŞAHİN | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğr. | Üye |
| 3 | AYŞE TAŞDAN | Türkçe Öğretmeni | Üye |
| 4 | LALE SAYAN | Türkçe Öğretmeni | Üye |
| 5 | ZÜHAL ÜNAL USUN | İngilizce Öğretmeni | Üye |
| 6 | HÜMEYRA KÜRKLÜ KALKINÇ | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Üye |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |